



AL COMUNE DI TERNI

Direzione WELFARE  
Ufficio Partecipazione territoriale – Beni Comuni

email: [benicomuni@comune.terni.it](mailto:benicomuni@comune.terni.it)

Data

**OGGETTO: RICHIESTA PATTO DI COLLABORAZIONE” TERNI FAMILY LAB”**

<b>Nome e Cognome/Associazione/Comitato: Fondazione Fulvio Sbroli</b>
<b>Telefono:</b>
<b>Email:</b>
<b>Dati Mittente:</b>

**Finalità Soggetto proponente:**

Offrire un contributo di assistenza e sostegno ai ragazzi in età scolare e alle loro famiglie, proponendo attività pomeridiane extra-scolastiche.

**Obiettivi Generali:**

Offrire un sostegno concreto, anche mediante interventi di supporto mirato e individuale, ai concittadini che si trovino in una situazione di difficoltà o ad affrontare le conseguenze, non soltanto economiche, dei tempi difficili che stiamo vivendo, attraverso una variegata offerta di attività educative e momenti di socialità rivolte ai ragazzi

**Obiettivi specifici:**

- Supportare i ragazzi nello svolgimento dei compiti, cercando di colmare le carenze e le lacune nelle varie discipline con l'ausilio di insegnanti volontari
- Avvicinare i ragazzi alla musica, mediante l'insegnamento di strumenti musicali (pianoforte, sassofono, chitarra, flauto traverso, percussioni, clarinetto) che verranno poi forniti dalla Fondazione in comodato d'uso gratuito per permettere agli allievi di esercitarsi anche a casa
- avvicinare i ragazzi alle arti della fotografia e della sceneggiatura attraverso corsi specifici tenuti da esperti dei vari ambiti.

**Modalità di azione:**

Si intende attuare i suddetti progetti attraverso attività laboratoriali che si svolgeranno presso la sede operativa della Fondazione, in via L. Galvani 19, secondo orari e modalità stabiliti di volta in volta, in base alle necessità evidenziate.  
I laboratori saranno tenuti da personale specializzato: insegnanti, professionisti e tecnici dei vari settori

**Si allega documento d'identità e codice fiscale e (per le Associazioni, cooperative e simili) Atto costitutivo e Statuto**

# INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Documento informativo ai sensi e per gli effetti degli art. 14-15 del GDPR  
Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 679/2016

Si desidera informare che il Regolamento (UE) 679/2016 (in seguito "GDPR") prevede il diritto alla protezione dei dati personali. In osservanza alla normativa vigente, il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, esattezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di tutela della Sua riservatezza e nel rispetto dei Suoi diritti. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, pertanto, si informa quanto segue:

## **Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n. 1 – 05100, Terni; pec: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it) .Tel 07445491 Il responsabile della Protezione dei Dati (RPD) : [rpd@comune.terni.it](mailto:rpd@comune.terni.it)

---

## **Finalità del Trattamento**

I dati forniti sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali e per la erogazione dei servizi richiesti presso i nostri uffici. In particolare:

- esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;
- erogazione di tutti i servizi istituzionali connessi direttamente e indirettamente ai cittadini;
- permettere ai cittadini di usufruire di specifici servizi dall'ufficio al quale si è rivolto;
- gestire eventualmente gli adempimenti in materia di "Amministrazione Trasparente".

---

## **Modalità del Trattamento**

In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalle normative, e in relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati potrà essere effettuato, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto od interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (quali la profilazione). I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

**Misure di sicurezza** Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

---

## **Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto**

La comunicazione di tutti i dati richiesti, rivolgendosi ai nostri uffici, è obbligatorio; pertanto, il mancato, parziale, o inesatto conferimento dei dati, o l'omessa comunicazione degli stessi, comporterà l'impossibilità per il Titolare o /e Responsabile di erogare i servizi previsti e richiesti.

---

## **Dati oggetto di trattamento**

I dati personali raccolti e trattati dal il Titolare o /e Responsabile potranno riguardare, per esempio: dati identificativi/anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza o domicilio, numero documento di identificazione), recapiti (telefono, indirizzo e-mail .ecc)

---

## **Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque secondo i seguenti criteri: 1) specifiche norme di legge, che regolamentano l'attività istituzionale e amministrativa del Titolare; 2) dalla specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi. Alcune categorie di dati personali, infine, potranno essere conservati anche fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela degli interessi del Comune (art. 2947, co. 1 e 3 c.c.).

---

## **Comunicazione e diffusione dati**

Per la gestione delle attività istituzionali, amministrative, contabili del Titolare per fini connessi all'erogazione del servizio richiesto, i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati al personale dipendente del Titolare e possono essere messi a disposizione di soggetti terzi, che agiranno quali responsabili esterni del trattamento, preposti espressamente dal Titolare all'esecuzione di

---

